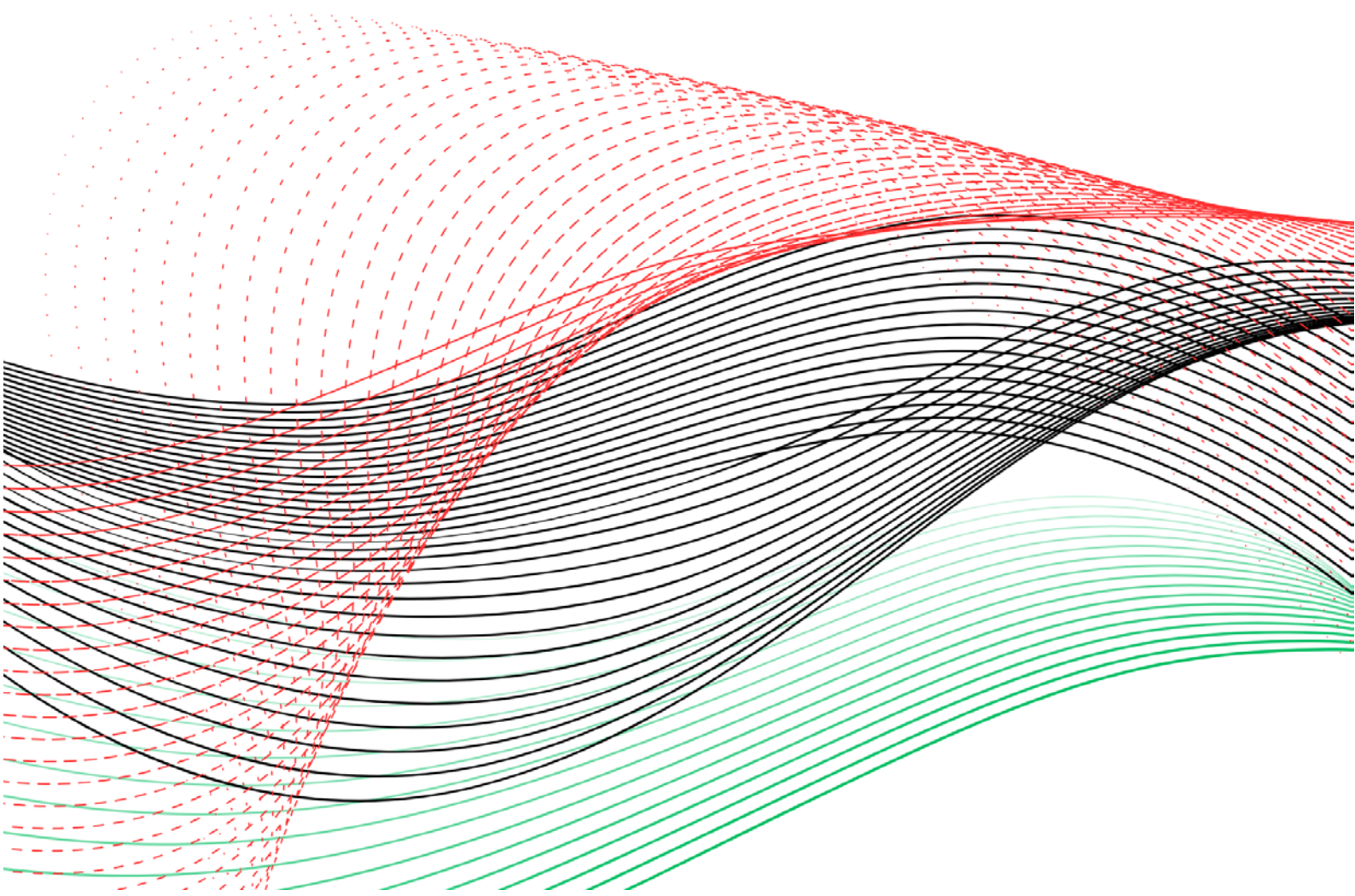


الحوار
المُهيكَل



النظام الداخلي



الفريق المعني وممثل البعثة. وستقدم البعثة خدمات السكرتارية والدعم الفني.

تتولى إدارات فرق الحوار تحديد وتيرة وجدول الاجتماعات بالتنسيق مع البعثة. وستكون الإدارات مسؤولة عن توفير محاضر دقيقة للاجتماعات.

النصاب القانوني

النصاب القانوني لانعقاد اجتماع صحيح للحوار المُهيكَل، سواءً للجلسات العامة أو لفرق الحوار الموضوعاتية هو ثلثا الحضور.

اتخاذ القرارات

تُتخذ قرارات الحوار المُهيكَل بتوافق الآراء وفي حال استمرار الخلافات، يحق لإدارة الفرق اقتراح آلية لحلها وذلك بالتشاور مع البعثة.

جدول الأعمال

تقترح الإدارة، بدعم من السكرتارية، جدول الأعمال وخطة العمل لينظر فيهما أعضاء فريق الحوار.

قواعد التحدث

يُحدد ترتيب التحدث بناءً على ترتيب تسجيل الرغبة في التحدث، وينبغي أن تكون كل مداخلة موجزة وغير متكررة.

التوثيق

تتولى إدارة الفريق مسؤولية ضمان توثيق دقيق ونزيه لوقائع الاجتماع، وتوفير البعثة الدعم لأعمال السكرتارية. وينبغي إرسال أية وثيقة رسمية عبر البريد الإلكتروني.

الغرض

ينظم النظام الداخلي سير اجتماعات الحوار المُهيكَل لضمان سير المداولات بصورة منظمة، وشفاف، وعادل، وفعال.

الجلسة العامة وِفِرَق الحوار

تتكون الجلسة العامة للحوار المُهيكَل من أربعة فرق حوار موضوعاتية (الحوكمة، والاقتصاد، والأمن، والمصالحة الوطنية وحقوق الإنسان)، ويختار كل فريق إدارته الخاصة المكونة من ثلاثة أعضاء. ويقدم كل فريق تقريره إلى الجلسة العامة لمراجعته واعتماده.

مدونة قواعد السلوك

يتوجب على جميع المشاركين التوقيع على مدونة قواعد السلوك التي تحكم تصرفاتهم داخل الحوار المُهيكَل وخارجه، وذلك فيما يتعلق بجميع القضايا والإجراءات التي تُناقش في إطار الحوار. ومدونة قواعد السلوك وثيقة مُلزمة، ويجوز لبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا إلغاء عضوية أي عضو في الحوار المُهيكَل في حال عدم التزامه به.

الاجتماعات

من حيث المبدأ، ستُعقد اجتماعات الحوار المُهيكَل داخل ليبيا وحضورياً. ويمكن النظر في خيار الاجتماع الافتراضي أو الهجين، على أساس كل حالة على حدة.

سترأس البعثة الجلسة العامة الافتتاحية أو برئاسة مشتركة، على أن تُيسر جلسات فرق الحوار الموضوعاتية بالتناوب بين أعضاء إدارة

التنسيق، وخاصةً فيما يتعلق بالجوانب اللوجستية، قد تقرر البعثة إنشاء مجموعة محادثة لأعضاء الحوار المُهيكَل.

التواصل الخارجي

ستتولى البعثة التواصل مع وسائل الإعلام، وسيتم إبلاغ المشاركين في الحوار المُهيكَل مسبقاً بالجلسات التي ستُتبع على الهواء مباشرةً، وستتضمن مدونة قواعد السلوك الأحكام المتعلقة بتواصل أعضاء الحوار المُهيكَل مع وسائل الإعلام.

التواصل مع الجهات الخارجية

ستقوم البعثة بتنسيق وتيسير اجتماعات فرق الحوار المُهيكَل مع المؤسسات الليبية أو الخبراء المعنيين لتحقيق أهداف الحوار.

التواصل الداخلي

ترسل جميع المراسلات الرسمية عبر البريد الإلكتروني من حساب:

UNSMIL-dialogue@un.org

ويجب توجيهها إلى هذا الحساب. ولتسهيل